



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

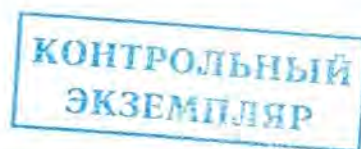
ПЛЖ СМК 5.5.4 - 3.28.-18

Версия 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Низневартовск
2018



	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением	Танкеева Е.А.	
Проверил	Методист	Житникова О.Н.	
Версия 2.0			Стр. 1 из 13

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Цели и задачи сайта.....	5
6. Структура сайта.....	6
7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте колледжа.....	9
8. Права и обязанности.....	10
10. Заключительные положения.....	10
<i>Приложение А</i>	11
<i>Приложение Б</i>	12
<i>Приложение В</i>	13

1. Область применения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский строительный колледж» (далее – колледж), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа.

2. Нормативные ссылки

Правовую основу Положения составляют:

2.1. Конституция Российской Федерации (с учетом внесенных поправок).

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

2.3. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. (ред. от 01.05.2019) (с изменениями и дополнениями).

2.4. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 139-ФЗ от 28.07.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

2.5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями).

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями).

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями).

2.8. Приказ Минюста РФ от 7 октября 2010 г. N 252 «О порядке размещения в сети интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (с изменениями и дополнениями).

2.9. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908) (с изменениями и дополнениями).

2.10. Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 N АП-1994/02 "О методических рекомендациях по внедрению НСОКО" (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций"). (с изменениями и дополнениями).

2.11. Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2014г. «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013г. №487-р «Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы» (с изменениями и дополнениями).

2.12. А также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет.

2.13. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский строительный колледж»

(утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.14. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения обозначения и сокращения

Доменное имя – это определенная буквенная последовательность, обозначающая имя сайта.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления колледжа.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего информационно-аналитического отделения мониторинга качества образования.

Пользователем сайта колледжа может быть лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Раздел сайта - это группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет". Это информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются приказом директора колледжа.

URL-адрес (Uniform Resource Locator) - Единый указатель ресурсов - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

4. Общие положения

4.1. Официальный сайт колледжа создается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о деятельности колледжа.

4.2. Разработкой, изменением, дополнением сайта занимается разработчик сайта в лице сотрудника колледжа, назначенного приказом директора.

4.3. Действие Положения распространяется на вновь разрабатываемые и принимаемые локальные акты колледжа.

4.4. Доменное имя официального сайта колледжа – <https://nskcollege.ru>

4.5. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

5. Цели и задачи сайта

5.1. Целями создания сайта колледжа являются:

- Обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно - общественного управления колледжем;
- Информирование общественности о программе развития колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

5.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлены на решение следующих задач:

- Оказание государственных услуг в электронном виде;
- Формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров колледжа;
- Осуществление обмена педагогическим опытом;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

5.3. Требования и критерии сайта:

5.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- Технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- Информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов, материалов,
- Коммуникативности – наличия сервисов сайта, обеспечивающих возможности обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

5.3.2. Критерии технологичности:

- Доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- Наличие карты сайта или сервиса «поиск по сайту»
- Глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта)
- Регулярная обновляемость материалов сайта;
- Датирование всех размещенных документов и материалов;
- Возможность скачивания документов большого объема;
- Скорость загрузки страниц сайта;
- Оптимальных необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- Дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- Доступность информации сайта;
- Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- Читаемость примененных шрифтов;

- Разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- Использование передовых Интернет-технологий.
-

6. Структура сайта

6. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

6.1. Общие сведения:

- Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- Об учредителе колледжа;
- О месте нахождения образовательной организации и его подразделений;
- О режиме, графике работы;
- Контактная информация для связи с колледжем (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- О структуре и об органах управления колледжа;
- Об истории колледжа (в т.ч. дате создания, дате государственной регистрации), традициях, достижениях;
- О языках образования;
- О директоре колледжа, его заместителях, руководителях подразделений колледжа в т.ч. об их контактных данных;
- О персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- О материально-техническом обеспечении колледжа (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным системам сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- Годовой план работы;
- О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);
- Иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав колледжа;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- Утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета колледжа;
- Программа развития колледжа;
- Локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся (воспитанников);
 - б) режим занятий обучающихся;
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) положение об органах управления колледжа;

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) правила внутреннего распорядка обучающихся

й) правила внутреннего трудового распорядка

к) коллективный договор

6.3. Образовательная деятельность:

– федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

– реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований ХМАО-Югры и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного(муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– учебный план;

– план воспитательной работы;

– содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

– перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

– годовые календарные учебные графики;

– расписание занятий на учебный год;

– информация о государственной (итоговой) аттестации.

6.4. Отчетность:

– Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

– Отчет о результатах самообследования;

– О трудоустройстве выпускников;

– Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– Отчет о деятельности колледжа за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;

– Отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на станицу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

6.5. Информация для поступающих в колледж:

– Правила приема в колледж;

– Список необходимых для зачисления документов;

- Подготовительные курсы, дни открытых дверей;
 - Обучающие материалы для поступающих в колледж;
 - Перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и(или) профессиональной направленности, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, как программы, правила их проведения (в случае их наличия);
 - Перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их поведения (в случае наличия права на проведении дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки (специальности)
 - Перечень и формы проведения вступительных испытаний для различных категорий поступающих;
 - Количество вакантных места для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований ХМАО-Югры, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - Наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
 - Результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образование (при наличии вступительных испытаний) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований ХМАО-Югры, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
 - Информация о зачислении в колледж.
- 6.6. Дополнительная информация:
- 6.1. Новости, объявления
- 6.2. Внеурочная и досуговая деятельность: участие образовательной организации в проектах; дополнительные занятия, кружки, секции; музей образовательной организации; мероприятия;
- 6.3. Методическая работа:
- Методические разработки педагогов;
 - Учебные материалы;
 - Тематические обзоры образовательных ресурсов;
- 6.4 Инновации, проекты.
- 6.5. Творчество обучающихся :научно-исследовательские и реферативные работы; творческие работы.
- 6.6. Фотоальбом.
- 6.7 Студенческая газета.
- 6.8. Информация о выпускниках.
- 6.9. Гостевая книга.
- 6.10. Форум
- 6.11. Другая информация об уставной деятельности колледжа.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте колледжа

7.1. Информационно-аналитическое отделение (далее – Отделение) мониторинга качества образования обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. Отделение самостоятельно или по договору с третьей стороны обеспечивает:

2.1. постоянную поддержку официального сайта колледжа в работоспособном состоянии;

7.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

7.2.3. проведение организационно-технических мероприятий на защите информации на официальном сайте колледжа от несанкционированного доступа;

7.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта колледжа в случае аварийной ситуации;

7.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта колледжа;

7.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта колледжа;

7.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

7.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

7.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта колледжа;

7.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте колледжа осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет и обновления информации о колледже, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

7.3.1. Содержание официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой ответственными, которые назначаются приказом директора «О размещении информации на официальном сайте колледжа».

7.3.2. Ответственные обновляют информацию не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7.3.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется на реже, чем 1 раз в неделю.

7.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

7.6.1. Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

7.6.2. Защиту информации от уничтожений, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации

7.6.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

7.7. Информация на официальном сайте колледжа размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

7.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

7.8.1. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

7.8.2. Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://depobr-molod.admhmao.ru/>;

7.8.3. Федерального портала «Российское образование» www.edu.ru;

7.8.4. Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>;

7.8.5. Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>;

7.9. К размещению на официальном сайте колледжа запрещены:

7.9.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

7.9.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

7.9.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

7.9.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

7.9.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности

8.1. Разработчики сайта имеют право:

8.1.1. Вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

8.1.2. Запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации колледжа.

8.1.2. Разработчики сайта обязаны:

8.2.1. Выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

8.2.2. Представлять отчет о проделанной работе.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня его издания.

10.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве и утверждаются приказом директора колледжа.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение об официальном сайте БУ «Нижневартовский строительный колледж»

Должность	Ф.И.О.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Третьякова З.И.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ивасик Е.Н.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Лукин С.В.
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Черненко О.Н.
Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Десятов И.А.
Заведующий мастерскими	Минниханов А.Р.
Заведующий информационно-аналитическим отделением мониторинга качества образования	Танкеева Е.А.
Начальник отдела маркетинга	Кондакова Н.В.
Заведующий общежитием	Тетерина Н.В.
Методист	Юрченко Е.А.
Методист	Фатхикурова А.Ф.
Специалист по кадрам	Клинцова Т.Е.
Юрисконсульт	Савельев О.В.
Методист	Житникова О.Н.
Делопроизводитель	Яровая Л.А.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯПоложение об официальном сайте БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Специалист по кадрам	Клинцова Т.Е.		
Юрисконсульт	Савельев О.В.		
Методист	Житникова О.Н.		

Изменение №

Дата

Приложение В

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙПоложение об официальном сайте БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиров анных					

Изменение №

Дата